

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка»  
от 26.03.2015 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о тематическом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Калинка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка» (далее ДОУ).

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности детского сада (одного направления).

1.3. Тематический контроль сопровождается инструктированием педагогических работников по вопросам контроля.

1.4. Тематический контроль в ДОУ проводится в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- определения деятельности ДОУ в отношении соответствия Федеральному государственному образовательному стандарту (далее-ФГОС);
- изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- совершенствования уровня педагогической и иной деятельности ДОУ;
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, работающих в ДОУ;
- улучшения качества воспитательно-образовательной работы как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по одному конкретному вопросу;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Должностные лица, осуществляющие тематический контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования,

Уставом ДООУ, настоящим Положением, приказами заведующей ДООУ о проведении проверок, квалификационными характеристиками.

## **2. Задачи тематического контроля.**

2.1. Основными задачами тематического контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования по отдельным проблемам деятельности ДООУ;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;
- определение деятельности ДООУ на соответствие заявленным основным общеразвивающим и парциальным образовательным программам по отдельным вопросам в условиях введения ФГОС;
- соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
- индивидуализация, дифференциация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ по отдельной проблеме;
- устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей;
- внедрение в существующую практику здоровьесберегающих технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, конкретных и альтернативных программ в условиях введения ФГОС;
- определение профессионального уровня педагогов.

## **3. Организационные формы, виды и методы тематического контроля.**

3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности ДООУ (одному направлению деятельности).

Тематический контроль осуществляется руководителем ДООУ, другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя ДООУ и согласно утверждённому плану контроля, с использованием методов документального контроля, диагностики, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, диагностики освоения образовательных программ и иных правомерных методов и приёмов,

способствующих достижению цели контроля.

Направления работы ДООУ, которые могут являться предметом контроля:

- диагностика уровня развития детей;
- оценка профессиональных умений педагогов;
- оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
- оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.2. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых тематических проверок и по конкретному вопросу на основании годового плана работы.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации, результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по отдельно взятой проблеме (результаты обследования уровня развития детей по одному из разделов заявленной образовательной программы в условиях введения ФГОС, оценки профессиональных умений педагогов, опросов или анкетирования родителей и т.д.).

3.3. При проведении тематического контроля могут использоваться методы и приёмы:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- тестирование;
- анализ практической деятельности воспитателя;
- посещение НОД, совместной деятельности, индивидуальной работы в свободной деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, кружковой деятельности
- наблюдение;
- изучение документации;

- отслеживание результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализ наглядной информации для родителей и другие методы и приёмы.

#### **4.Правила проведения тематического контроля.**

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующая детским садом, или по поручению заведующей старшим воспитателем.

4.2. Заведующая детским садом издает приказ о сроках проверки, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.3. План-задание устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДООУ или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

4.4. Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе проблемно-ориентированного анализа работы ДООУ по итогам учебного года, основных тенденций развития образования в ДООУ, регионе, стране.

4.5. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- годовой план работы ДООУ;
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.6. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 НОД, других мероприятий.

4.7. Педагоги должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно срокам, установленных приказом руководителя ДООУ.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию,

изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.9. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю ДОО.

## **5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.**

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в районе, регионе, стране по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов детского сада;
- соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
- работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующей детским садом.

## **6. Результаты тематического контроля.**

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки.

Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОО в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО.

6.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в

документации согласно номенклатуре дел ДОО;

- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества , оздоровительно-профилактических мероприятий, воспитательно-образовательных мероприятий, работы по формированию предпосылок к достижению целевых ориентиров в условиях введения ФГОС, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;

- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4.Руководитель ДОО по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного тематического контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.